

ZMLUVA Č. 7/2014/PZS

O POSKYTOVANÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

medzi

obchodné meno: **BOZP a OPP, s.r.o.**
so sídlom: Rozkvet 2062/132, 017 01 Považská Bystrica
zastúpená: **Mgr. Ján Šumega, konateľ spoločnosti**
IČO: 47448351
DIČ: 2023879715
IČ DPH: neplatca DPH
zápis v: Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín
oddiel: Sro, vložka číslo: 29018/R
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., Pomáškova 48, Bratislava, pobočka
Považská Bystrica.
číslo účtu: SK 4209000000005048464739 BIC - SWIFTGIBASKBX
kontaktná osoba: Mgr. Ján Šumega
tel.: 0903 109 092, 0918 534530
e-mail: jansumega@azet.sk

d'alej len „poskytovateľ“

a

Obchodné meno: **Obec Dolné Kočkovce**
Sídlo: Školská 136, 020 01 Dolné Kočkovce
Zastúpený : **Bc. Peter Regina, starosta**
IČO: 00692328
DIČ : 2020616906 IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie: 2992414001/5600

d'alej len „objednávateľ“

takto:

1 PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa pracovnú zdravotnú službu (ďalej len „PZS“) v rozsahu stanovenom zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať niektoré činnosti pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení na vykonávanie živnosti bezpečnostnotechnické služby č. OU-PB-OZP-2013/01990-2, č. živnostenského registra 330-21071, ktorý vydal Okresný úrad Považská Bystrica, odbor živnostenského podnikania, dňa 2.12.2013
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony PZS v rozsahu uvedenom v článkoch 2 a 3 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „zamestnanec“) a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č. 1
- 1.5. Rozsah PZS vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude dodávateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy v prípade potreby upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
- 2.2. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ
 - a) po podpise zmluvy zabezpečí vykonanie vstupného auditu. V súčinnosti s objednávateľom potom navrhne vykonanie opatrení a postup prác, ktoré z výsledkov tejto preverky vyplývajú,
 - b) vykonanie fyzickej prehliadky pracovísk objednávateľa sa vykoná v termínoch dohodnutých oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zamestnanci poskytovateľa sú oprávnení vstúpiť na pracovisko objednávateľa aj mimo dohodnutých termínov za účelom vykonania kontroly v dobe výkonu práce. V takomto prípade musia vykonať záznam do knihy návštev, inšpekčnej knihy a pod. alebo sa pred vstupom ohlásiť funkčne najvyššiemu zamestnancovi objednávateľa v tej dobe prítomnému na pracovisku
 - c) pokiaľ sa vyskytnú také pracoviská u objednávateľa, na ktorých nebola doposiaľ vykonaná objektivizácia pracovného prostredia a existencia rizika je na základe auditu pravdepodobná, vykoná sa najprv objektivizácia, aby bolo možné takéto riziko posúdiť a vykonať zaradenie profesií do kategórie prác. Do vykonania objektivizácie zodpovedá za režim i ochranu zdravia zamestnancov, prípadne jeho poškodenie objednávateľ, ak sa nedohodnú inak.
 - d) vypracuje dokumentáciu najneskôr v lehote 6 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických

podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,

2.3. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly (spoločné previerky pracovísk z pohľadu PZS v periodicite podľa platných legislatívnych predpisov a ďalšie kontroly), ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušného zamestnanca resp. / zamestnancov/ zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku ochrany zdravia pri práci (ďalej len „OZP“). Správa musí obsahovať popis zistených faktorov a pracovných podmienok a opatrenia a odporúčania pre objednávateľa,
- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku ochrany zdravia. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 30 dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy a to úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „príslušný orgán verejnej správy“), najmä bude v mene objednávateľa poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OZP,
- e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.4. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

3 **ROZSAH VÝKONU PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať činnosť pracovnej zdravotnej služby v rozsahu podľa § 30d ods.1 písm. a) až d), písm.f),g),h) prvého bodu a písm. i) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 204/2014 Z.z, t.j.:

- a) **hodnotí faktory práce a pracovného prostredia** a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov [§ 30 ods. 1 písm. h)],
- b) **zistí uje expozíciu zamestnancov** faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) **hodnotí zdravotné riziká**, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) **vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií** z hľadiska zdravotných rizík,
- f) **podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok** zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- g) **poskytuje primerané poradenstvo** zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,

3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
h) zúčastňuje sa na

1. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,

i) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,

- 3.2. **Poskytovateľ nezabezpečuje** pre objednávateľa posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu. Lekárske prehliadky vo vzťahu k práci 1. a 2. kategórie rizika (tieto môžu vykonávať aj lekári s atestáciou všeobecné lekárstvo, u ktorých sú zamestnanci objednávateľa zaregistrovaní alebo lekári s atestáciou všeobecného lekárstva podľa výberu zamestnávateľa). Objednávateľ si bude vykonávať preventívne prehliadky zamestnancov v kategórii 1. a 2. vo vlastnej réžii, za výsledky týchto vyšetrení a prehliadok poskytovateľ nezodpovedá, len ich akceptuje. Objednávateľ si tiež zabezpečí vykonanie preventívnych prehliadok v súvislosti s výkonom práce, ktorých vykonanie vyžaduje osobitný predpis (vodiči, nočná práca,...).

4 POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 4.2. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 4.3. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 4.4. Poskytovateľ je od účinnosti zmluvy oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnancov objednávateľa v informačnom systéme poskytovateľa (§ 8 ods. 1 a ods. 4 zákona č. 122/ 2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v rozsahu definovanom v § 30 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ osobné údaje zamestnancov poskytuje na základe § 14 písm. f) a § 13 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 4.6. Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými

právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

- 4.7. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy.
- 4.8. V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.
- 4.9. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch zamestnancov objednávateľa (§ 22 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktoré mu poskytuje objednávateľ (§ 30 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), s ktorými prichádza do styku (§ 13 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti zmluvy

5 POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje pravdivo, podrobne a včas, resp. bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o všetkých rozhodujúcich otázkach potrebných na posúdenie skutočného stavu.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať zdravotné služby vykonané na základe tejto zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi a uhradiť ich cenu dohodnutú v prílohe č.1 tejto zmluvy v termínoch tam stanovených
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje po poskytovateľovi poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, informácie a dokumentáciu a umožniť tímu poskytovateľa vstup do všetkých priestorov, na ktoré sa vzťahuje výkon pracovnej zdravotnej služby. Ak splnenie tejto povinnosti vyžaduje splnenie istých režimových podmienok (písomné povolenia, sprevádzanie, vydanie oprávnení do zákazu vstupu a vjazdu, splnenie iných podmienok, ...), je povinný takto vybaviť aj zamestnancov poskytovateľa, ako svojich vlastných..
- 5.4. Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, , názov pracoviska a druh práce.
- 5.5. Objednávateľ sa taktiež zaväzuje o existencii zmluvy, výkone prepracovanej zdravotnej služby, jej režime a prístupe zamestnancov, povinnej súčinnosti a povinnom poskytovaní informácií, informovať všetkých svojich zamestnancov.
- 5.6. Objednávateľ určí svojho zodpovedného zástupcu s dostatočnou, právomocou, ktorého poverí koordináciou celého procesu výkonu pracovnej zdravotnej služby na svojich pracoviskách. Okrem toho zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho zamestnanca povereného výkonom činnosti BOZP. Meno a kontaktné údaje zodpovedného zástupcu oznámi poskytovateľovi písomne do 15 dní od podpisu zmluvy.
- 5.7. Objednávateľ sa zaväzuje dodať poskytovateľovi pri podpise tejto zmluvy zoznam svojich zamestnancov. Objednávateľ sa zaväzuje zoznam zamestnancov podľa potreby písomne aktualizovať a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o skutočnostiach týkajúcich sa jeho zamestnancov, ktoré môžu mať význam v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Aktualizovaný zoznam zamestnancov oznámi objednávateľ poskytovateľovi elektronicky na adresu : jansumega@azet.sk
- 5.8. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v prípadoch porušenia povinností stanovených v odsekoch 5.1 až 5.7 tejto zmluvy, a to najmä pokiaľ sa týka zmien personálnych, vykonávaných pracovných činností, používaných technológií, strojných zariadení, pracovného prostredia, rizikových faktorov a zdravotného stavu zamestnancov, ako aj iných vplyvov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na výkon pracovnej zdravotnej služby a tiež nerealizovaním opatrení