

Obec Dolné Kočkovce, Školská 136, 020 01 Púchov

VZN č. 1/2012
O poskytovaní dotácií v obci Dolné Kočkovce

VZN nadobúda platnosť dňa: 29.03.2012

Uznesenie OcZ č.: 1/2012

Dátum schválenia: 14.03.2012

Bc. Peter Regina
starosta obce

Obsah

1. Účel vydania	3
2. Rozsah platnosti	3
3. Súvisiace predpisy	3
4. Pojmy a skratky	4
5. Popis činností	4
6. Dôvodová správa.....	7
Príloha č.1.....	8
Príloha č.2.....	9
Príloha č.3.....	11

Obecné zastupiteľstvo obce Dolné Kočkovce, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3, písm. h/ a § 6 ods. 1 č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zmien a doplnkov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

1. Účel vydania

1.1. Obec Dolné Kočkovce pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie vzdelania, kultúry, osvetovej činnosti a športu.

1.2. Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, v súlade s ods 1.1. tohto článku, pre poskytnutie dotácií na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podnikania a zamestnanosti.

2. Rozsah platnosti

Z rozpočtu obce sa môžu podľa tohto VZN poskytovať dotácie:

2.1. Právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

2.2 Inej obci alebo VÚC ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

2.3. Fyzickej osobe – podnikateľovi a právnickým osobám neuvedeným v bode 2. 1., ktorí majú trvalý pobyt, alebo sídlo na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3. Súvisiace predpisy

- zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- zák. č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zák. č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení neskorších predpisov
- zák. č. 34/2002 Z.z. o nadáciách, v znení neskorších predpisov

4. Pojmy a skratky

VZN - všeobecne záväzné nariadenie

Obec Dolné Kočkovce – obec

OcZ - obecné zastupiteľstvo

Z.z. - zbierka zákonov

VÚC - vyšší územný celok

5. Popis činností

5.1. Všeobecné ustanovenia

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

5.1.1. dotáciou

finančné prostriedky z vlastných príjmov rozpočtu obce poskytnuté v jednom kalendárnom roku osobe v zmysle bodu 2 tohto VZN na zabezpečenie vykonania konkrétnej úlohy, alebo akcie za podmienok stanovených týmto nariadením, ktoré nie sú vopred právne nárokovateľné,

5.1.2. konkrétnou úlohou, akciou vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť v jednom kalendárnom roku,

5.1.3. žiadateľom

fyzická alebo právnická osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia

5.2. Podmienky poskytnutia dotácií

5.2.1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

5.2.2. žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, umožní orgánom obce kontrolovať výkon konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

5.2.3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom roku nedodrжал podmienky zmluvy o poskytnutie dotácie a ktorý včas a náležitým spôsobom nezúčtoval poskytnutú dotáciu.

Z rozpočtu obce sa podľa tohto nariadenia môže poskytnúť dotácia iba :

5.2.4. žiadateľovi, ktorý má vysporiadané záväzky voči obci, čo preukazuje čestným prehlásením. Vzor čestného prehlásenia tvorí prílohu VZN č.1

5.2.5. žiadateľovi, ktorý si podal riadnu žiadosť,

5.2.6. žiadateľovi, ktorý v minulosti po čerpaní poskytnutej dotácie túto použil bez výhrad zo strany poskytovateľa a v súlade s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá.

5.3. Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétnu akciu alebo úlohu sa postupuje podľa tohto VZN.

5.3.1. O poskytnutí dotácie na konkrétnu akciu alebo úlohu rozhoduje:

starosta do 200 EUR

OcZ od 200 EUR

5.4 Postup pri schvaľovaní dotácií

5.4.1. Žiadosti o dotácie do 200 EUR sú posudzované ako drobné dotácie, schvaľuje ich starosta obce.

5.4.2 Z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok možno na jeden účel poskytnúť iba jednu dotáciu a to max. do 70 % hodnoty vyrovnaného rozpočtu žiadosti.

5.4.3. Žiadosti sústreďuje a eviduje príslušné ekonomické oddelenie, ktoré následne skontroluje, či je žiadosť v súlade s podmienkami tohto VZN. V prípade nekompletných žiadostí vyzve žiadateľa na ich doplnenie. Ak žiadateľ na výzvu v stanovenej lehote nereaguje, žiadosť bude vrátená späť. Ak je žiadosť po formálnej stránke v poriadku, bude postúpená starostovi obce, prípadne OcZ na jeho najbližšom zasadnutí.

5.5. Náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie

5.5.1. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- úplný názov a adresa žiadateľa
- právna forma žiadateľa
- štatutárny zástupca
- IČO, DIČ žiadateľa
- kontakt – telefón, e-mail
- bankové spojenie žiadateľa
- názov akcie, úlohy
- realizácia: termín, miesto
- rozpočet akcie
- požadovaná výška dotácie od obce
- meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

5.5.2. Prílohou žiadosti musí byť čestné prehlásenie žiadateľa, že má voči obci vysporiadané všetky záväzky.

5.5.3. V prípade, že žiadateľ žiada obec o dotáciu prvýkrát, alebo predchádzajúca žiadosť predpísané náležitosti neobsahuje, je povinný k žiadosti doložiť :

- doklad o vzniku subjektu
- doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa
- doklad o pridelení IČO, DIČ (ak bolo subjektu pridelené)
- potvrdenie o zriadení bankového účtu (účet na ktorý má byť poukázaná dotácia)

Tieto doklady nepredkladá pri opätovnej žiadosti o dotáciu v prípade, že v zaslaných dokladoch nedošlo k žiadnej zmene, čo potvrdí žiadateľ svojim podpisom na čestnom prehlásení.

5.6. Zmluva o poskytnutie dotácie

Po schválení žiadosti príslušné ekonomické oddelenie zabezpečí vypracovanie a uzatvorenie písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ a druhé vyhotovenie ekonomické oddelenie. Zmluvu za poskytovateľa podpisuje starosta obce.

Zmluva obsahuje najmä:

- presnú identifikáciu žiadateľa a poskytovateľa, bankové spojenie, čísla účtov
- výšku dotácie
- účel použitia dotácie
- spôsob vyúčtovania dotácie
- sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok dohodnutých v zmluve
- povinnosť vrátiť celú výšku dotácie v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s týmto VZN alebo zmluvou
- povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov
- iné dohodnuté podmienky

5.7. Zúčtovanie dotácie

5.7.1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

5.7.2. Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení úlohy, akcie, najneskôr do 20. decembra príslušného kalendárneho roka na tlačive podľa prílohy č.3.

5.7.3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady. K predloženiu zúčtovania predloží prijímateľ dotácie originály týchto dokladov k nahliadnutiu.

5.7.4. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.

5.7.5. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa ich vrátenia.

5.8. Závěrečné ustanovenia

5.8.1. V prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, nedodržania ustanoveného alebo určeného nakladania s dotáciou je prijímateľ dotácie povinný vrátiť celú výšku dotácie. Sankcie za iné prípadné porušenia povinností ustanovených v tomto VZN budú upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

5.8.4. Prijímateľ je povinný umožniť prezentáciu obce na konkrétnej akcii, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

6. Dôvodová správa

Všeobecne záväzné nariadenie sa prijíma za účelom splnenia povinnosti vyplývajúcej z § 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Upravuje podmienky poskytnutia dotácie, postup pri ich schvaľovaní a zúčtovaní.

Čestné prehlásenie žiadateľa

Čestne prehlasujem, že dolu podpísaný žiadateľ

- má vysporiadané záväzky voči obci Dolné Kočkovce
- nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby obce Dolné Kočkovce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

.....
pečiatka a podpis žiadateľa – štatutárneho zástupcu

Ž i a d o s ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Dolné Kočkovce

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa :		
2. Sídlo (adresa) , PSČ:		
3. Tel.:	Fax:	e-mail:
4. IČO žiadateľa:		DIČ:
5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
6. Právna forma žiadateľa :		
7. Bankové spojenie:		pobočka:
8. Číslo účtu:		kód banky:
B. ÚDAJE O AKCII:		
1. Názov akcie:		
2. Predpokladaný termín a miesto uskutočnenia (realizácie):		
3. Požadovaná výška dotácie v Eur:		
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v Eur:		

5. Stručná charakteristika projektu :

6. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.

Prílohy :

V dňa

.....
Podpis a pečiatka

Príloha č.3 – Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ.....

Názov akcie

Číslo zmluvy : zo dňa :

Výška poskytnutej dotácie spolu :	V Eur
--	--------------

Použitie poskytnutej dotácie spolu :	V Eur	
Text – druh výdavku	Doklad číslo	Suma v Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
SPOLU:	V Eur	

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko).....

Telefón

V dňa

.....