

Príloha č.2

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

2/ Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.28 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

3/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 2992411003 /5600.

6/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

7/ Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.

8/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

9/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný starosta obce a predseda odborovej organizácie.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2014

povinný a ďalší prídel vo výške 1, 25 %	530.00 €
<u>zostatok za rok 2013</u>	<u>18.59 €</u>
spolu:	548,59 €

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2014

a/ stravovanie zamestnancov	70.00 €
b/ sociálna výpomoc nenávratná	140.00 €
c/ dary	58.59 €
d/ liečebná a zdravotná starostlivosť	100.00 €
e/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	30.00 €
f/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť	150.00 €
spolu:	548.59 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) príspevok vo výške 10.00 €.

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- a) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy najmenej 140 €.
- b) Pri úmrtí zamestnanca poskytne sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške: 150 €.
- c) Pri narodení dieťaťa poskytne príspevok vo výške 40 €.
- d) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine
- e) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, nákladná liečba) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške najviac 140 €.
- f) Pri práceneschopnosti dlhšej ako 3 mesiace finančná podpora podľa individuálneho posúdenia.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- úmrtný list
- rodný list
- potvrdenie o práceneschopnosti, nákladov na liečbu
- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky 130 € výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok na tuzemskú rekreáciu vo výške ceny ambulantného kúpeľného liečebného poukazu alebo sumu vo výške 145 € .
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 60 €.
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu vo výške 15 € pri úmrtí bývalého zamestnanca vo výške 10 €.

Liečebná a zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- ambulantnú liečbu do výšky 15 € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby
- rehabilitáciu do výšky 10 € pri návšteve napr. rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, alebo plavárne a pod. na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu.

Exkurzno – vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno – vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoľovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do výšky 20 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami ku dňu matiek dňu učiteľ'ov do výšky 15 € na osobu.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2014, ich účinnosť končí 31.12.2014.

73 - 1016 - 308
ZO OZ PŠaV na Slovensku
Materská škola
Dolné Kočkovce

.....
Milena

predsedníčka ZO



OBEC
DOLNÉ KOČKOVCE
ul. Školská 136, Dolné Kočkovce
020 01 Púchov

.....

starosta obce